



АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.13

с. Анучино

№ 468

Об утверждении положения «О порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Анучинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Анучинского муниципального района администрация Анучинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Анучинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность» (прилагаются).

2. Положение вступает в законную силу с момента официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы администрации Анучинского муниципального района А.Я. Янчука.

И.о.главы администрации
Анучинского муниципального района



А.Я.Янчук

УТВЕРЖДЕНО

**Постановлением администрации
Анучинского муниципального района
«03» сентября 2013 г. № 461**

Положение

«О порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Анучинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в организациях Анучинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений, группах кратковременного пребывания (далее по тексту - дошкольные учреждения, группы), условия внесения и зачисления родительской платы.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях и группах Анучинского муниципального района устанавливается Думой Анучинского муниципального района.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а

также расходов на содержание недвижимого имущества (зданий, сооружений) образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении с учетом требований действующего законодательства, регулирующего соответствующие вопросы.

2.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

за детьми-инвалидами;

за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящимися в дошкольных образовательных учреждениях;

за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.5. Размер родительской платы уменьшается на 10% - за присмотр и уход за детьми из многодетных семей (имеющих трех или более несовершеннолетних детей), на 20 % - за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых имеют среднедушевой доход ниже величины официально установленной минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

2.6. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера.

2.7. Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера родители (законные представители) представляют письменное заявление и следующие документы:

на детей-инвалидов - справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

на детей с туберкулезной интоксикацией - соответствующее медицинское заключение;

на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - распоряжение территориального органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) или договор о приемной семье;

многодетные семьи (имеющие трех или более несовершеннолетних детей) - справку о составе семьи;

родители (законные представители), имеющие среднедушевой доход ниже величины официально установленной минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента – справку о среднедушевом доходе.

2.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

2.9. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно, в начале календарного года, в течение одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшении ее размера. Если данные документы не представлены по истечении срока родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

2.10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

болезнь ребенка, что подтверждается справкой из лечебного учреждения;

нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении, что подтверждается справкой из соответствующего учреждения;

нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка);

период отпуска родителей (законных представителей), что подтверждается заверенной копией приказа работодателя о предоставлении отпуска родителю (законному представителю);

карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

закрытие дошкольного учреждения на ремонтные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Список детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения ежемесячно.

В остальных случаях отсутствия ребенка в дошкольном учреждении родительская плата взимается.

2.11. Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

2.12. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

2.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении, а именно:

- 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка;
- 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Форма типового договора разрабатывается муниципальным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется учреждением.

3.4. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией казенного учреждения «Муниципальный орган управления образованием» Анучинского района (далее по тексту - КУ МОУО) в течение 10 дней текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Порядок зачисления родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) непосредственно в кассу централизованной бухгалтерии

КУ МОУО или через Сбербанк. По факту оплаты родители (законные представители) получают подтверждающие документы (платежную квитанцию).

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, группах взимается за дни фактического посещения ребенком дошкольного учреждения, группы.

4.4. Плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.10. настоящего Положения.

4.5. Плата, внесенная за время непосещения ребенком дошкольного учреждения, группы засчитывается в последующие платежи.

4.6. Зачисление родительской платы муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, производится на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.7. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.8. В случае наличия задолженности по оплате в течение более чем 2 (двух) недель после установленного срока оплаты, администрация учреждения вправе применить меры по отчислению ребенка из учреждения, определенные действующим законодательством РФ и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждением. Решение об отчислении в течение 3 (трех) рабочих дней вручается одному из родителей (законных представителей) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) ребенка в установленном законом порядке.

4.9. Возврат платы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения, группы производится на

основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения. Заявление с приказом руководителя учреждения сдается в КУ МОУО. Возврат производится через кассу централизованной бухгалтерии КУ МОУО.

5. Расходование средств родительской платы

5.1. Средства, полученные в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, группах расходуются исходя из определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов в следующем порядке:

1) на питание детей в дошкольных учреждениях, группах направлять 85 % и более денежных средств от родительской платы;

2) на совершенствование материально-технической базы дошкольных учреждений, групп или для улучшения хозяйственно-бытового обслуживания детей – до 15 % от средств родительской платы.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.

5.3. Финансирование расходов, включающих в себя реализацию образовательных программ и содержание материальной базы, содержание льготных категорий детей дошкольных учреждений и групп, осуществляется в пределах объемов средств, выделяемых на эти цели в бюджете Анучинского муниципального района на очередной финансовый год.

5.4. Оплата всех видов расходов из денежных средств за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, группах производится с лицевого счета муниципального дошкольного образовательного учреждения, открытого в органах Федерального казначейства.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется КУ МОУО.