

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБДОУ детского сада № 2 с. Анучино
Протоколом № 2 от 30.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 01.10.2021г. № 56-а
заведующим МБДОУ
детским садом № 2 с. Анучино
_____ Е.Г. Кияткина

**Порядок
приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 с. Анучино Анучинского муниципального округа
Приморского края»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 с. Анучино Анучинского муниципального района Приморского края» (далее – ДОУ) и разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в ДОУ, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в Анучинском муниципальном округе условий и возможностей.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования образовательных учреждений воспитанниками дошкольного возраста основывается на принципах открытости и демократичности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также действующим законодательством РФ, Приморского края, регламентирующим преимущественные права граждан на зачисление ребенка в ДОУ.

1.4. С родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ, размер которой устанавливается решением Думы Анучинского муниципального округа.

2. Порядок приема в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) или в форме электронного документа с использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, при наличии путевки-направления, выданной казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования Анучинского муниципального округа Приморского края». Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для зачисления ребенка в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. При приеме ребенка в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения врача.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Анучинского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного возраста

3.1. Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в дошкольные учреждения имеют следующие категории граждан в соответствии с действующим законодательством:

- во внеочередном порядке предоставляются места:
- детям судей;
 - детям прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
 - детям, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
 - детям граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
 - детям сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту) по месту жительства их семей;
 - детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;

в таможенных органах - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу Российской Федерации;

- детям иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом».

3.2. «После обеспечения местами льготных категорий граждан места в ДОУ предоставляются в преимущественном порядке:

- детям, родители которых работают в дошкольных учреждениях;

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в отношении следующих категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4. Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников, решаются совместно администрацией ДОУ и родителями (законными представителями).

4.2. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе, в том числе: направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников ДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иным способом защиты прав и законных интересов.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детским садом № 2 с.
Анучино Кияткиной Е.Г.
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
паспорт: _____

(номер, серия, кем, когда выдан)
контактный тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить *моего(мою) сына (дочь)*,

ФИО ребенка, дата рождения

свидетельство о рождении: _____
номер, серия, кем, когда выдан

проживающе(го),(ей) по адресу:

места пребывания, места фактического проживания

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группе

общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности

с режимом пребывания:

кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного пребывания (8-10-часовое пребывание); полного дня (10,5-12 - часовое пребывание); продленного дня (13-14 - часовое пребывание); круглосуточного пребывания.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

ФИО, адрес электронной почты, телефон (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Желаемая дата приема на обучение: с « _____ » _____ 20__ г.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата _____
Подпись _____ *Расшифровка* _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____
Подпись _____ *Расшифровка* _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____
Подпись _____ *Расшифровка* _____

