

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 2 с. Анучино  
\_\_\_\_\_/Е.Г. Кияткина/  
«14» января 2021г.

## ПРОГРАММА

**«Антикоррупционная политика  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 2 с. Анучино Анучинском  
муниципальном округе Приморского края»  
на 2021-2024гг.»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативных правовых актов	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке.	В течение года	заведующий воспитатели
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в	в течение года	заведующий

	сфере образования ДООУ		
2.3.	Ознакомление работников ДООУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДООУ	в течение года	заведующий
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ 2021-22, 2022-23, 2023-24 учебный год	2021-2024гг.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий воспитатели
<b>4. Меры по совершенствованию управления ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред.	в течение года	заведующий

	от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь 2021-2024гг.	комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	заведующий
4.4.	4.6.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; 4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	постоянно	заведующий  заведующий

**5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

5.1.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение проблемы среди сотрудников,</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.</li> </ul>	первая декада	Заведующий, воспитатели, муз. руководитель
5.2.	<p>Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	в течение года	заведующий

**6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции**

6.1.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного</p>	в течение года	заведующий
------	--	----------------	------------

	самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май 2021-2022гг.	воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ДООУ	в течение года	заведующий

**7. Совершенствование работы сотрудников ДООУ по профилактике коррупционных и других правонарушений**

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДООУ.	В течение года.	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДООУ в рамках аттестации.	в течение года	заведующий

**8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.**

8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	каждый год	ответственный за противодействие коррупции

**9. Взаимодействие с правоохранительными органами**

9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий