

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 28.08.2019г. № 61/1  
заведующим МБДОУ детским садом № 2 с. Анучино

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте для родителей (законных**  
**представителей) детей дошкольного возраста, организованном при**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 2 с. Анучино Анучинским районом**  
**Приморского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 с. Анучино Анучинского района Приморского края» (далее – ДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- статьей 43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).

1.4. Информация о порядке работы консультационного пункта ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на стендах ДОУ, в сети Интернет.

1.5. Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) о порядке работы консультационного пункта ДОУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

**2. Основные цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Целью работы консультационного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу,

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья..

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей дошкольного возраста;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- обеспечение успешной адаптации детей дошкольного возраста при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт при ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий ДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к консультативной работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Консультационный пункт работает согласно режиму работы, утвержденному заведующим ДОУ.

3.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации для родителей (законных представителей) (по телефону или электронной почте);
- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих



семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей);

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- совместные занятия с родителями и их детьми;

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

3.7. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной, письменной или устной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами консультационный пункта.

3.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения консультаций и мероприятий с родителями (законными представителями), с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта посещаемости консультаций и мероприятий.

3.9. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного пункта несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

3.12. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией (при сотрудничестве на определенный срок);

- журнал регистрации звонков и обращений;

- журнал посещаемости консультаций и мероприятий;

- план работы консультационного пункта на учебный год (в течение года по запросам родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

- режим работы консультационного пункта на учебный год;

- ежеквартальные отчеты о деятельности консультационного пункта.

#### **4. Прочие положения**

4.1. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

4.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

4.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового..

4.4. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании приказа заведующего ДОУ.