

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»

ПРИКАЗ

от 01.10.2025г.

с. Анучино

№ 42 - а

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки
педагогических работников
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОУ детского сада № 2 с. Анучино (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Назначить заведующего МБДОУ детским садом № 2 с. Анучино Кияткину Е.Г. ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
3. Ответственному:

3.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.

3.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

3.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной деятельности.

3.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).

4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 2 с. Анучино

_____ / Е.Г. Кияткина/

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.10.2025г.	Заведующий, Кияткина Е.Г.	выполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	01.10.2025г.	Заведующий, Кияткина Е.Г.	выполнено
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	октябрь 2025г.	Заведующий, Кияткина Е.Г.	выполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	октябрь 2025г.	Заведующий, Кияткина Е.Г.	выполнено
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	октябрь 2025г.	Заведующий, Кияткина Е.Г.	Выполнено
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий, Кияткина Е.Г.	Выполнено
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий, Кияткина Е.Г.	Выполнено

8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий, Кияткина Е.Г.	Выполнено
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий, Кияткина Е.Г.	Выполнено
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, Кияткина Е.Г.	Выполнено

**Перечень документов,
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками МБДОУ
детского сада № 2 с. Анучино при реализации педагогической деятельности**

Организационно методические документы:

- календарно-тематическое планирование;
- журнал или табель ежедневного учёта посещаемости детей.